

Утверждено:
приказом директора КГБПОУ
«Канский политехнический колледж»
от 29 марта 2019 № 109к



Г.А. Гаврилова
Г.А. Гаврилова

Положение

о внутреннем педагогическом аудите

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок и содержание проведения внутреннего аудита качества образовательной среды в КГБПОУ «Канский политехнический колледж».

1.2 Целью внутреннего педагогического аудита в колледже является:

- независимая оценка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным дисциплинам в соответствии с нормативными требованиями;
- независимая оценка сформированности общих и профессиональных компетентностей обучающихся по отдельным дисциплинам в соответствии с ФГОС по специальностям (профессиям);
- оценка условий создания качественной образовательной среды;
- оценка внедрения и эффективного использования современных образовательных технологий, инновационной деятельности педагогов;
- анализ результатов экспертной оценки, разработка рекомендаций с целью повышения успеваемости и качества образования в колледже;
- оказание методической помощи педагогическим работникам по совершенствованию образовательной ситуации в колледже.

1.3 Задачами внутреннего педагогического аудита является:

- получение руководством колледжа достоверной информации для разработки корректирующих и предупреждающих действий с целью улучшения качества образования;
- проверка результативности корректирующих и предупреждающих действий по результатам предыдущих аудитов.

1.4 В целях оценки динамики показателей при проведении аудита учитываются результаты деятельности педагогического работника за два учебных года с учетом текущего периода.

2. Организация проведения педагогического аудита

2.1 Служба педагогического аудита состоит из постоянно действующего методического совета (МС) и временно создаваемых экспертных комиссий. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.2 Внутренний аудит деятельности преподавателей (мастеров производственного обучения) проводится по утвержденному графику в соответствии с планом учебной, методической, воспитательной и производственной работы колледжа на учебный год.

2.3 График внутреннего аудита деятельности преподавателей (мастеров производственного обучения) составляется ежегодно методической службой колледжа и утверждается директором колледжа.

2.4 Программа внутреннего аудита содержит перечень показателей по оценке учебно-методического и материально-технического обеспечения преподавания дисциплины, научного и организационного потенциала преподавателя (мастера производственного обучения) (**Приложение А**).

2.5 В зависимости от целей внутреннего педагогического аудита оценка деятельности педагогического работника может проводиться по отдельным показателям из установленных критериев оценки.

2.6 Внутренний аудит проводится группой экспертов-аудиторов в составе не менее трех человек. Экспертная группа формируется из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. В каждой группе назначается руководитель аудиторской группы.

2.7 Обязательным условием аудиторской проверки является посещение учебных занятий (не менее 6) в течение учебного года, учебных практик, экзаменов и изучение учебно-методической документации преподавателя (мастера производственного обучения), педагогическая деятельность которого подлежит аудиторской проверке.

2.8 Методическая служба колледжа при необходимости проводит инструктивное учебно-методическое совещание с экспертами-аудиторами, обеспечивает их необходимой документацией и оказывает помощь в составлении отчета (аудиторского заключения).

2.9 Преподаватель (мастер производственного обучения), педагогическая деятельность которого подлежит аудиторской проверке, обеспечивает экспертам-аудиторам доступ к необходимой учебно-методической документации и несет ответственность за качество и достоверность представленной документации.

3. Подведение итогов внутреннего аудита

3.1 По окончании работы руководитель экспертной аудиторской группы оформляет отчет (аудиторское заключение), который сдает в методический кабинет на бумажном носителе. Заключительный раздел отчета включает перечень рекомендаций и оценку деятельности преподавателя: «признать работу преподавателя (мастера производственного обучения) удовлетворительной», «признать работу преподавателя (мастера производственного обучения) неудовлетворительной».

3.2 Информация о результатах внутреннего аудита предоставляется заместителю директора по УР не позже 3-х дней до дня заседания методического совета. Отчет аудиторской группы заслушивается на заседании методического совета в соответствии с утвержденным планом заседаний.

3.3 На заседание методического совета по результатам педагогического аудита приглашаются руководитель экспертной аудиторской группы и преподаватель (мастер производственного обучения), педагогическая деятельность которого подлежала аудиторской проверке.

3.4 Положительный результат внутреннего аудита может служить основанием прохождения плановой аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую).

3.5 Признание работы преподавателя (мастера производственного обучения) неудовлетворительной служит основанием назначения повторного аудита или проведения аттестации преподавателя (мастера производственного обучения) на соответствие занимаемой должности.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Программа внутреннего аудита

1. ФИО педагогического работника, образование специальность, стаж педагогической работы, повышение квалификации (ФПК, стажировка), квалификационная категория, сроки прохождения аттестации.

2. Преподаваемые дисциплины (в текущем учебном году).

I Материально-техническое обеспечение преподавания дисциплин

1. Наличие кабинета (лаборатории).

2. Наличие оборудования при кабинете (лаборатории): ТСО, медиа-средства, интерактивный комплекс, стенды и др.

3. Наличие учебной литературы в библиотеке колледжа, журналов, дополнительной литературы при кабинете.

4. Наличие таблиц, макетов, образцов.

5. Паспорт кабинета.

6. План работы кабинета и кружка.

II Учебно-методическое обеспечение преподавания дисциплин

1. Наличие и качество содержания:

- рабочая программа (с указанием авторства);

- календарно-тематический план (с указанием авторства);

- поурочные планы (соответствие требованиям);

- конспект лекций (не является обязательным).

2. Наличие утвержденных ЦМК и представленных в методический кабинет материалов с указанием периода разработки:

- методические рекомендации для проведения практических (лабораторных) работ;

- методические рекомендации для выполнения курсовых (дипломных) работ (проектов);

- методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов;

- дидактический и раздаточный материал для обеспечения самостоятельной работы студентов на уроке;

- образцы, детали, элементы и другой наглядный материал для подготовки ответов;

- опорные конспекты и др.

3. Наличие презентаций к учебным занятиям (указать по разделам, темам).

III Учебно-методическое обеспечение контроля знаний студентов

1. Карточки программированного опроса (тестовые задания).

2. Вариативные задания для обеспечения самостоятельной работы студентов.

3. Перечень вопросов (типовые задания) для проведения зачетов по темам, разделам дисциплины.

4. Варианты домашних заданий (задачи, схемы, таблицы)
5. Тематика рефератов, докладов по темам, разделам дисциплины, творческих заданий для обучающихся.

IV Обеспечение научно-исследовательской работы студентов по дисциплинам

1. Организация кружковой работы по дисциплине:
 - охват студентов по группам;
 - систематичность занятий;
 - результативность работы (участие студентов в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня)

V Обобщение и распространение педагогического опыта

1. Участие в конкурсах педагогического мастерства.
2. Подготовка и представление статей, уроков, внеклассных мероприятий для публикации в сборниках, журналах.
3. Проведение открытых мероприятий.
4. Участие в работе педагогических сообществ (педагогический совет, методическое объединение классных руководителей, методическое объединение заведующих кабинетом, методический совет, аудиторская группа и др.).
5. Участие в работе ЦМК (конкретная работа), посещение уроков коллег (фактическое за учебный год).
6. Рецензирование учебно-методической документации.

VI Оценка эффективности применяемых технологий и методов обучения с целью повышения качества знаний

1. Результат применения различных технологий обучения (оценка на основе анализа посещенных уроков).
2. Результат применения активных форм и методов обучения (оценка на основе анализа посещенных уроков).
3. Личностно-ориентированный подход к обучению (дифференцированный подход, разноуровневые задания – эффективность их применения).
4. Анализ посещаемости занятий по конкретной дисциплине.
5. Анализ накопляемости оценок, своевременность их выставления.
6. Оценивание практических, лабораторных работ.
7. Текущий контроль выполнения курсовых работ.
8. Объективность оценок рубежного контроля по дисциплине (1/2 семестра, семестр).
9. Анализ результативности работы с неуспевающими студентами (исправление оценок) в течение семестра.
10. Качество и эффективность проведения дополнительных занятий.
11. Анализ успеваемости и качества знаний по преподаваемым дисциплинам в динамике за два года.
10. Выполнение требований по ведению учебной документации.

Согласовано:
Заместитель директора по УР
Юрисконсульт

Р.Н. Шевелева
М.М. Кадач